

PROSEDUR KERJA UNGGAH SOAL UJIAN

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA



Kode Dokumen : PK-BAA-020
Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

<p>Disahkan oleh:</p>  <p><u>Dr. Triyono, M. Si.</u> Kepala Biro Administrasi Akademik</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p><u>Dr. Eng. Yusuf S. Nugroho</u> Kabid. Pengembangan SPM</p>	<p>Disiapkan oleh:</p>  <p><u>Ratnanto Fitriadi S. T., M. T.</u> Kepala Bagian Admisi dan Akademik</p>
---	--	---

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-020
		Unggah Soal Ujian	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat sebagai panduan pendaftaran wisuda agar proses pendaftaran wisuda oleh mahasiswa dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Biro Administrasi Akademik
- 2.2. Prosedur ini berlaku untuk semua mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta.

3. DEFINISI

- 3.1. Wisuda adalah proses akhir dalam rangkaian kegiatan akademik pada perguruan tinggi sebagai tanda pengukuhan atas selesainya studi, digelar proses pelantikan melalui rapat senat terbuka. Wisuda dilangsungkan untuk semua lulusan program studi.
- 3.2. Calon wisudawan ialah lulusan yang akan mengikuti wisuda.

4. REFERENSI

- 4.1. Manual Mutu UMS
- 4.2. Buku Panduan Akademik
- 4.3. *Standard Operational Procedure (SOP) Sistem Administrasi Akademik*

5. DISTRIBUSI

- 5.1. Biro Administrasi Akademik
- 5.2. Biro Keuangan
- 5.3. Perpustakaan
- 5.4. Fakultas
- 5.5. LPIDB
- 5.6. LPPIK

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-020
		Unggah Soal Ujian	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

6. PROSEDUR

6.1. Ketentuan Umum

6.1.1. Mahasiswa dapat mendaftar wisuda secara online apabila sudah memiliki Surat Keterangan Lulus (SKL).

6.2. Prosedur Cuti Kuliah

6.2.1. Dosen masing-masing mata kuliah login website myakademik.ums.ac.id.

6.2.2. Pilih menu STAR pada myakademik.ums.ac.id.

6.2.3. Pilih review soal.

6.2.4. Download template soal yang tersedia.

6.2.5. Buat soal yang akan diujikan untuk masing-masing MK.

6.2.6. Unggah soal yang telah dibuat dengan format PDF pada menu review soal.

6.2.7. Reviewer masing-masing prodi melakukan pengecekan soal terkait format, tanggal dll.

6.2.8. Validasi soal oleh reviewer

6.2.9. BAA melakukan re cek soal yang masuk dari masing-masing prodi.

6.2.10. Apabila ditemukan masalah maka BAA memberika informasi ke prodi untuk melakukan perbaikan. Apabila soal ujian tidak ditemukan masalah maka BAA melakukan cetak soal

6.2.11. Rekonfirmasi revisi. Jika sudah Ok maka BAA mencetak soal

7. ARSIP DAN LAMPIRAN

7.1. Surat Permohonan Cuti/Selang dari Fakultas

7.2. Formulir Pendaftaran Wisuda

7.3. Surat Pernyataan Validasi Data

7.4. Foto kopi SKL (Surat Keterangan Lulus)

7.5. Foto kopi Ijazah terakhir yang dilegalisir

7.6. Foto kopi KTP

7.7. Transkrip Nilai final yang disahkan PA/Dekan

7.8. Berita Acara Ujian Skripsi

7.9. Printout Lembar cetak SKPI dari laman star (Khusus S1)



Universitas Muhammadiyah
Surakarta

Prosedur Kerja

Unggah Soal Ujian

Kode Dokumen : PK-BAA-020
Revisi :
Tanggal Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

Diagram Alir

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU WAKTU (Waktu)	DOKUMEN (Output)
		BiroAdm. Akademik	BiroAdm. Keuangan	Fakultas/ Prodi	Reviewer	Dosen MK		
1	Mulai					1		
2	Dosen masing-masing mata kuliah login website myakademik.ums.ac.id					2		
3	Pilih menu STAR pada myakademik.ums.ac.id					3		
4	Pilih review soal					4		
5	Download template soal yang tersedia					5		
6	Buat soal yang akan diujikan untuk masing-masing MK					6		

Flowchart details: Step 1 is a rounded rectangle. Steps 2-6 are blue rectangles. Step A is a blue circle. Arrows indicate a downward flow from step 1 to 2, 2 to 3, 3 to 4, 4 to 5, 5 to 6, and 6 to A.



Universitas Muhammadiyah
Surakarta

Prosedur Kerja

Unggah Soal Ujian

Kode Dokumen : PK-BAA-020

Revisi :

Tanggal Revisi :

Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

7	Unggah soal yang telah dibuat dengan format PDF pada menu review soal							
8	Reviewer masing-masing prodi melakukan pengecekan soal terkait format, tanggal dll							
9	Validasi soal oleh reviewer							
10	BAA melakukan re cek soal yang masuk dari masing-masing prodi							



Universitas Muhammadiyah
Surakarta

Prosedur Kerja

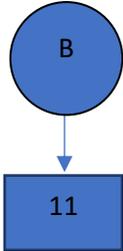
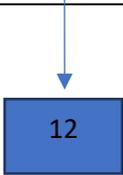
Kode Dokumen : PK-BAA-020

Revisi :

Tanggal Revisi :

Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

Unggah Soal Ujian

11	BAA memberika informasi ke prodi untuk melakukan perbaikan atau melakukan cetak soal jika tidak ditemukan masalah							
12	BAA mencetak soal							
13	Selesai	